

Nel caso di trasferte del/della tirocinante dalla sede ufficiale di tirocinio, lo/la studente/ssa deve richiedere preventivamente l'autorizzazione per e-mail al Tutor Accademico (e in copia al Tutor del Soggetto ospitante e all'Ufficio Tirocini) e attendere la sua autorizzazione.

In mancanza di tale autorizzazione la trasferta non è approvata.

Fac simile dell'email:

Il/la tirocinante (*nome e cognome*)..... il giorno dalle ore alle ore

Verrà inviato/a presso (*sede ed indirizzo*)